РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

**Владимирской области**

**от 02.02.2012**  **г. Петушки** **№ 216**

*О мерах по реализации решения Совета*

*народных депутатов Петушинского района*

*«О бюджете муниципального образования*

*«Петушинский район» на 2012 год и на*

*плановый период 2013 и 2014 годов»*

 В соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского

района от 21.12.2011 № 160/14 «О бюджете муниципального образования «Петушинский район» на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»,

п о с т а н о в л я ю :

 1.Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Петушинский район» на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

2.Утвердить план по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Петушинский район» на 2012 год согласно приложению.

3.Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Петушинский район» исполняют бюджетные полномочия в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.Финансовому управлению совместно со структурными подразделениями администрации Петушинского района, выполняющим функции главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Петушинский район» (далее по тексту - районный бюджет):

4.1.Обеспечить выполнение плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет, утвержденного настоящим постановлением, и представлять до 15-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации Петушинского района отчет о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

4.2.Принять меры по снижению задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам;

2

4.3.Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей;

4.4.Представлять в финансовое управление администрации Петушинского района:

- ежеквартально, до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам;

- ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетную отчетность.

5.Поручить начальникам управлений, курирующим соответствующие направления деятельности, установить контроль за выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития Петушинского района, влияющих на мобилизацию доходов в районный бюджет:

-начальнику управления экономического развития администрации Петушинского района - прогнозируемого объема совокупного дохода физических лиц;

-начальнику муниципального учреждения «Управление сельского хозяйства и продовольствия Петушинского района» – объёмов производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

6. Рекомендовать Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №11 по Владимирской области в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов» ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовое управление администрации Петушинского района следующую информацию:

6.1.О начислениях в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.Об уплаченных суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.О суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3

6.4.О налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы консолидированного бюджета Петушинского района, в порядке и сроки, установленные Федеральной налоговой службой России.

7.Предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений (далее – юридическим лицам), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2012 году с учетом следующих положений:

7.1.Субсидии предоставляются в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми в соответствии с установленными полномочиями между органами администрации района, иными главными распорядителями средств районного бюджета (далее - главные распорядители средств районного бюджета) и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, в которых, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, предусматриваются следующие условия:

-право главного распорядителя средств районного бюджета на проведение проверок соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий, установленных заключенным договором (соглашением);

-порядок возврата сумм, использованных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств районного бюджета, а также иными уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением);

-порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств районного бюджета.

7.2.Договор (соглашение), указанный в пункте 7.1. заключается после утверждения порядка (правил) предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на срок действия доведенных главным распорядителям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и до полного исполнения предусмотренных договором (соглашением) обязательств;

7.3.Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) в соответствии с заявками (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

4

Информация об объемах и о сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения районного бюджета.

8.Предоставление из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) осуществляется по заявкам главных распорядителей средств районного бюджета.

Субсидия подлежит перечислению районным бюджетным и автономным учреждениям ежемесячно с учетом сезонности отдельных видов расходов.

9.Финансовому управлению администрации Петушинского района:

9.1.Направлять Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №11 по Владимирской области информацию об установленных решениями Совета народных депутатов Петушинского района налоговых льготах по категориям налогоплательщиков;

9.2.Вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий;

9.3.Осуществлять финансирование расходов из районного бюджета в 2012 году и плановом периоде 2013 и 2014 годов:

-в соответствии с кассовым планом в пределах доведенных до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

-согласно заявок, предоставляемых в установленном порядке главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление администрации Петушинского района.

9.4.Проводить ежемесячный анализ исполнения бюджетов поселений с целью выявления негативных тенденций в поступлении доходов и определения потребности авансовых дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности для обеспечения расходных обязательств муниципальных образований по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы;

9.5.беспечить полноту и своевременность погашения бюджетных кредитов и уплату процентов за пользование бюджетными кредитами;

9.6.До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет об исполнении районного бюджета на утверждение главе администрации Петушинского района;

9.7.В сроки, установленные постановлением Губернатора Владимирской области «О мерах по реализации закона Владимирской области «Об областном

5

бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», направить решение Совета народных депутатов Петушинского района от 21.12.2011 № 160/14 «О бюджете муниципального образования «Петушинский район» на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и Управление федерального казначейства по Владимирской области, а также представлять сведения о внесенных в него изменениях.

10.Главным распорядителям средств районного бюджета:

10.1.Не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам;

10.2.Довести до находящихся в их ведении получателей средств районного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2012 год;

10.3.Представлять финансовому управлению администрации Петушинского района:

- заявки на финансирование расходов из районного бюджета не позднее чем за 5 дней до календарного срока кассовых выплат по ним;

-отчеты о выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) за 2011 год до 01 февраля 2012 года, в 2012 году – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом. С оценкой их исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания;

-до 10 июня 2012 года перечень исходных данных для проведения бальной оценки качества финансового менеджмента в соответствии с приложением №2 к Методике, утвержденной постановлением администрации Петушинского района от 28.02.2011 № 322;

-до 01 марта 2012 года данные в соответствии с постановлением администрации Петушинского района от 28.02.2011 № 330 «О порядке проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Петушинский район»;

-ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчетности, отчеты по формам, установленным Министерством Финансов Российской Федерации и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

11.Установить, что получатели средств районного бюджета:

11.1.В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012 год обеспечивают заключение договоров (муниципальных контрактов) с организациями о поставке товаров, работ, услуг с указанием объемов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражениях;

6

11.2.Предусматривают авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2012 году – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении экспертизы проектной документации, проведении областных и районных олимпиад школьников, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в районных муниципальных казенных и районных муниципальных бюджетных учреждениях и на объектах тепло-энергоснабжения, находящихся на территории района, на оплату бланочной продукции и приобретения аттестатов, учебно-педагогической документации для муниципальных образовательных учреждений;

- в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег (без представления документов) – на приобретение горюче-смазочных материалов, канцелярских принадлежностей, почтовых марок, конвертов;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2012 году,- по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петушинского района.

11.3.Производят оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств областного бюджета, в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Петушинского района, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

11.4.Не допускают просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

12.Рекомендовать администрациям поселений Петушинского района:

12.1.Не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате работникам муниципальных учреждений и предоставлению социальных выплат гражданам;

12.2.Обеспечить целевое использование межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного и районного бюджетов;

7

12.3.Обеспечить соблюдение установленных постановлениями Губернатора Владимирской области от 01.07.2011 № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

12.4.Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчетов об исполнении бюджетов в финансовое управление администрации Петушинского района в сроки, установленные для месячной и квартальной отчетности;

12.5.Направлять в финансовое управление администрации Петушинского района решения о принятии бюджетов на 2012 год (на 2012 год и на плановый период 2013 – 2014 годов) и внесении в них изменений в недельный срок после их утверждения представительными органами местного самоуправления, а также реестры расходных обязательств в установленные сроки.

13.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

14.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Вперед».

Глава администрации О.В.КОТРОВ

 Приложение

к постановлению администрации Петушинского района

 от 02.02.2012 № 216

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ПЛАН |  |
|  |  по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования "Петушинский район" на 2012 год |
|  |  |  |
| №№ п/п | Наименование администратора и наименование доходов | Объем поступ-лений на 2012год |
|
| **1.** | **Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 11****по Владимирской области** | **335640** |
| 1.1. | Налоговые доходы | 335640 |
| **2.** | **Отдел Министерства внутренних дел России по Петушинскому району** | **21540** |
| 2.1. | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения | 20960 |
| 2.2. | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 580 |
| **3.** | **Комитет по управлению имуществом Петушинского района** | **38495,8** |
| 3.1. | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственную собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 5500 |
| 3.2. | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 4000 |
| 3.3. | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 17395,8 |
| 3.4. | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11600 |
| **4.** | **Управление по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Владимирской области** | **1754** |
| 4.1. | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1754 |
| **5.** | **Территориальный отдел управления Роспотребнадзора** **по Владимирской области по Петушинскому и Собинскому районам** | **530** |
| 5.1. | Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства в области санэпидблагополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 530 |
| **6.** | **Финансовое управление администрации Петушинского района** | **1920** |
| 6.1. | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 1680 |
| 6.2. | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 120 |
| 6.3. | Госпошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 120 |
| **7.** |  **Управление федеральной миграционной службы по Владимирской области** | **1530** |
| 7.1. | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1530 |
| **8.**  | **Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области** | **190** |
| 8.1. | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 190 |
|  | **Итого налоговые и неналоговые доходы** | **401599,8** |